

Da "avvfabiomassimoleucioromano" <avvfabiomassimoleucioromano@puntopec.it>

A "asiabenevento@pec.it" <asiabenevento@pec.it>

Data mercoledì 17 aprile 2019 - 18:05

CARDONE
CELLA

ODV - Attestazione obblighi di trasparenza al 31_03_19 (Delibera ANAC n.141_2019)

STUDIO LEGALE

Avv. Fabio Massimo L. Romano

Piazza della Civiltà Sannitica, 9, 82037 Telesse Terme (Bn), Tel. Fax 0824/975595 cell. 368/3272772

e-mail fabioromano@inwind.it

avvfabiomassimoleucioromano@puntopec.it

Si trasmette in allegato l'attestazione dell'ODV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31-03-2019 per l'ASIA Benevento S.p.A., predisposta ai sensi della Delibera ANAC n.141/2019.

L'attestazione si compone di:

1. Documento di attestazione in formato PDF firmato digitalmente;
2. Griglia di rilevazione al 31.03.2019 in formato PDF/A;
3. Scheda di sintesi.

Si prega di pubblicare l'attestazione, completa dei tre documenti, sul sito web istituzionale nella sezione "Società Trasparente", sottosezione "Controlli e rilievi sull'Amministrazione", nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe".

Distinti saluti

L'ODV

(avv. Fabio Massimo L. Romano)

ASIA ^{ENI}
Prof. 2249 del 18-04-2019
Mittente
Avv. Fabio Massimo L. ROMANO
Oggetto
Attestazione obblighi di trasparenza al
31.03.2019

Allegato(i)

Documento-di-attestazione .pdf.p7m (67 Kb)

ASIA All_2.2_Griglia di rilevazione.pdf (100 Kb)

Scheda-di-sintesi.pdf (66 Kb)

Documento di attestazione
(Allegato 1.2 alla delibera n.141/2019)

- A. L'OdV con funzioni analoghe all'OIV individuato dall'ASIA Benevento S.p.A. con verbale di determina dell'Amministratore Unico n.44 del 07.03.2019, ha effettuato, alla luce delle **delibere ANAC n. 1134/2017 e n. 141/2019**, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.2 – Griglia di rilevazione al **31 marzo 2019** della delibera n. 141/2019.
- B. L'OdV quale soggetto con funzioni analoghe all'OIV ha svolto gli accertamenti tenendo anche conto dei risultati e degli elementi emersi dall'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 43, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013.

Sulla base di quanto sopra, l'Organismo o il soggetto con funzioni analoghe all'OIV

ATTESTA CHE

La società ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati nella sezione "Società trasparente".

La società ha individuato nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013;

ATTESTA

la veridicità¹ e l'attendibilità, alla data dell'attestazione, di quanto riportato nell'Allegato 2.2 rispetto a quanto pubblicato sul sito della società.

Telese Terme, 17.04.2019

(avv. Fabio Massimo L. Romano)

¹ Il concetto di veridicità è inteso qui come conformità tra quanto rilevato dall'OIV/altro organismo con funzioni analoghe nell'Allegato 2.2 e quanto pubblicato sul sito istituzionale al momento dell'attestazione

Denominazione sotto-sezione Titolo 1 (Microimpegni)	Denominazione sotto-sezione Titolo 2 (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/Aggiornamento	Il dato pubblicato nella sezione "Amministrazione pubblica" è stato istituzionalizzato?	Il dato pubblicato riporta tutti le informazioni previste dal regolamento?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?	La pagina web e i dati sono stati istituzionalizzati?	Il formato di pubblicazione è aperto e interoperabile?	Note
		d.lgs. n. 33/2013	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Atti di affidamento di lavori, servizi e forniture di natura ordinaria e di gestione civile, con procedura ordinaria (art. 43, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); Atti di affidamento in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti pubblici; Informazioni riferite a Contributi e rimborsi degli incentivi con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni relative ai contratti di appalto di gestione di qualità previsti dal Codice; Elenco ufficiali operanti (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016).	Temporaneo	2	3	3	0		
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimenti che determinano le esclusioni e le ammissioni all'atto delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (criteri 2) previsti dalla loro abbozzata)	Temporaneo	2	3	3	0		
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i criteri di sua composizione.	Temporaneo	0	0	0	0		
			Art. 1, co. 595, l. 200/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016	Contratti	Tetto integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale; e suoi aggiornamenti	Temporaneo	2	2	3	3	3	
			Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Riassunti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Riassunti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Temporaneo	0	0	0	0		
			Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità con cui le amministrazioni devono stanziare per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altri finanziamenti e vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Temporaneo (ex art. 6, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altri finanziamenti alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabella creando un file per ogni voce di spesa, con i suoi componenti finali)	1) nome dell'impresa o dell'ente e rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabella creando un file per ogni voce di spesa, con i suoi componenti finali)	4) attività finanziarie, di gestione responsabile del credito, procedimenti amministrativi ed i attributi in proprietà della finanziaria o della concessione della sovvenzione/contratto/sussidio/vantaggio economico 5) modelli usati per l'individuazione del beneficiario	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabella creando un file per ogni voce di spesa, con i suoi componenti finali)	6) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabella creando un file per ogni voce di spesa, con i suoi componenti finali)	7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Temporaneo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Linee di ammissione (obbligo di pubblicazione e di pubblicazione in formato aperto) e previsioni per conto del servizio sanitario)	Elenco (in formato tabulare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altri finanziamenti alle imprese e all'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Temporaneo (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Linee di ammissione (obbligo di pubblicazione e di pubblicazione in formato aperto) e previsioni per conto del servizio sanitario)	Criteri di formazione delle liste di ammissione, tempi di ammissione e tempi di effetti (i) di ammissione per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	
			Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Linee di ammissione (obbligo di pubblicazione e di pubblicazione in formato aperto) e previsioni per conto del servizio sanitario)		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	

Scheda di sintesi sulla rilevazione degli OIV o organismi con funzioni analoghe

Data di svolgimento della rilevazione

La rilevazione dei dati presenti sul sito www.asiabenevento.it sezione "Società Trasparente" è iniziata in data 26.03.2019 e si è conclusa in data 31.03.2019.

Estensione della rilevazione (nel solo caso di amministrazioni/enti con uffici periferici)

L'ASIA Benevento S.p.A. non dispone di uffici periferici e, pertanto, tutti i flussi informativi utili ai fini degli adempimenti per cui vi è l'obbligo di pubblicazione sono riferiti alla sede della Società.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

Nel periodo sopra indicato l'attività di verifica della sezione "Società Trasparente" è stata rivolta agli obblighi di pubblicazione al 31.03.2019 oggetto della presente attestazione (Delibera ANAC n. 141/2019), attraverso le seguenti modalità:

- monitoraggi della sezione e colloqui con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, con suggerimenti ed indicazioni volti a trovare adeguate soluzioni;
- incontri operativi con l'RPCT;
- riscontro in ordine alla corretta pubblicazione delle informazioni e dei documenti sul sito www.asiabenevento.it sezione "Società Trasparente" con il supporto del Responsabile della Prevenzione e Corruzione e della Trasparenza che ha fornito le informazioni ed i documenti in suo possesso.

A seguito dell'esame dei documenti forniti dal RPCT, di colloqui con lo stesso interlocutore e con l'ausilio della struttura di supporto, si è proceduto ad effettuare nei giorni sopra indicati l'accesso al sito istituzionale www.asiabenevento.it sezione "Società Trasparente" ed a constatare quanto rilevato nella griglia di cui alla delibera ANAC n.141/2019.

La rilevazione, infine, è stata eseguita verificando la corrispondenza dei dati forniti dal RPCT con quelli pubblicati sul sito della Società.

Aspetti critici riscontrati nel corso della rilevazione

Nessun aspetto critico riscontrato.

Eventuale documentazione da allegare

Nessuna